



Stadt Gifhorn

Kurzanleitung

Digitales Bauportal

Nutzung für Antragstellende

(EfA-Online-Dienst digitale Baugenehmigung)

vom 01.06.2026

Inhaltsverzeichnis

1.	Antragstellung im Bauportal	3
2.	Das Postfach im Vorgangsraum.....	12
3.	Nachrichten im Vorgang versenden	14
4.	Einladung weiterer Personen im Vorgangsraum.....	16
5.	Online-Tutorial Digitale Baugenehmigung	17

1. Antragstellung im Bauportal

Im Serviceportal der Stadt Gifhorn finden Sie die Dienstleistung „Digitales Bauportal“. Über die Schaltfläche [„Zum Bauportal Digitale Baugenehmigung“](#) gelangen Sie zum Vorgangsraum.



Auf der Startseite des Bauportals können Sie:

1. einen Neuen Antrag erstellen
2. begonnene Antragsentwürfe aufrufen
3. eingereichte Anträge und Anfragen einsehen

The screenshot shows the user interface of the 'Stadt Gifhorn Digitale Baugenehmigung' portal. At the top left is the city logo and name. At the top right is an 'Anmelden' button. Below the header is a blue bar with the text 'Digitale Baugenehmigung'. The main area features a process flow diagram with icons for 'Vorhaben gemeinsam vorbereiten', 'Antrag kollaborativ ausfüllen', 'Antrag einreichen', 'Nachreichen & Nachrichten', 'Bescheid einsehen', and 'Gebühren bezahlen'. Below the diagram is a call to action: 'Sie möchten bauen? Dann können Sie hier digital loslegen!' followed by a feedback link. At the bottom, there is a 'Schnellzugriff' section with three numbered buttons: '1. Neuen Antrag erstellen', '2. Antragsentwürfe', and '3. Eingereichte Anträge und Anfragen'.

Klicken Sie auf „Neuen Antrag erstellen“. Sie gelangen zur Auswahl der verfügbaren Antragsarten:



Stadt Gifhorn
 Digitale Baugenehmigung

Anmelden

/ Neuen Antrag erstellen



Mitteilung gemäß § 62 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Unter den Voraussetzungen des § 62 NBauO ist eine beabsichtigte Baumaßnahme der Baugenehmigungsbehörde nur mitzuteilen.



Bauantrag gemäß § 63 bzw. § 64 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Bevor Sie eine genehmigungspflichtige Anlage errichten, ändern oder den Nutzen ändern dürfen, benötigen Sie eine Baugenehmigung. Dafür stellen Sie bei der zuständigen unteren Bauaufsichtsbehörde einen Bauantrag auf Errichtung/Änderung/Nutzungsänderung



Bauvoranfrage gemäß § 73 Abs. 1 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Wenn Sie einzelne rechtliche Fragen zur Zulässigkeit Ihres Bauvorhabens vor Einreichung des Bauantrags klären möchten, können Sie dafür eine Bauvoranfrage stellen.



Antrag auf Abweichung, Ausnahme oder Befreiung gemäß § 66 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Wenn Ihr Bauvorhaben von baurechtlichen Vorschriften abweicht, müssen Sie die Zulassung der Abweichung, einer Ausnahme oder einer Befreiung beantragen und diese begründen. Dies gilt sowohl für genehmigungspflichtige als auch für genehmigungsfreie und verfahrensfreie Vorhaben.

Nach der Auswahl der gewünschten Antragsart gelangen Sie zur Leistungsbeschreibung und werden aufgefordert, sich am Onlinedienst anzumelden.



Stadt Gifhorn
 Digitale Baugenehmigung

Anmelden

/ Bauantrag gemäß § 63 bzw. § 64 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO) ⓘ

Bauantrag gemäß § 63 bzw. § 64 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Bevor Sie eine baugenehmigungspflichtige Baumaßnahme durchführen, benötigen Sie eine Baugenehmigung, die bei der zuständigen unteren Bauaufsichtsbehörde von einer Entwurfsverfasserin oder einem Entwurfsverfasser nach § 53 NBauO zu beantragen ist. Die Antragsstellung ist nur durch die Entwurfsverfasserinnen und Entwurfsverfasser möglich.

Mit dem Antragsassistenten dieses Online-Dienstes werden Sie sicher durch den Bauantrag geleitet. Vorab einige Hinweise zu dem was Sie erwartet und was Sie vorbereiten sollten.

Die Entwurfsverfasserin oder der Entwurfsverfasser hat den Bauantrag elektronisch gemäß § 3 a Abs. 1 NBauO unter Verwendung eines **persönlichen Nutzerkontos** auf dem Sicherheitsniveau mindestens „substanziell“ zu übermitteln.

[↗ Vollständige Beschreibung anzeigen](#)

Zum Bauantrag gehören eine Reihe von Unterlagen, die mit der Erstellung des Bauvorhabens und die

Was wird benötigt?

Aktueller Auszug aus der Amtlichen Karte
Angaben über Umweltauswirkungen (wenn UVP durchgeführt wurde)
Angaben zur gesicherten Erschließung
Baubeschreibung
Bauzeichnungen
Betriebsbeschreibung (bei gewerblichen und landwirtschaftlichen baulichen Anlagen)
Lageplan
Nachweis der Standsicherheit (wenn Prüfung vorgeschrieben)
Nachweis des Brandschutzes (wenn Prüfung vorgeschrieben)
Registrierung

Weiterführende Informationen

- § Niedersächsische Bauordnung (NBauO)
- § Niedersächsische Bauordnungsverordnung (NBauVO)
- § Niedersächsische Baugebührenordnung (BauGO)

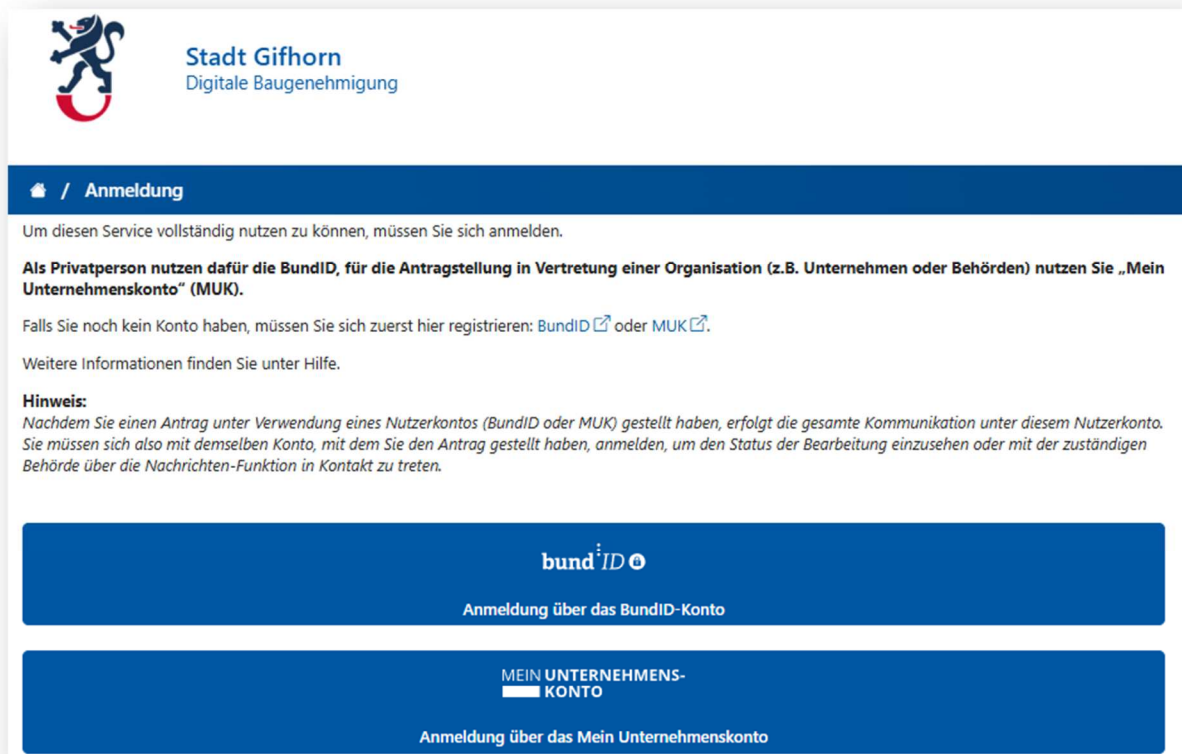
Bauantrag erstellen

Bitte melden Sie sich zunächst an.

Anmelden

Bei der Anmeldung stehen Ihnen die BundID für natürliche Personen sowie das MUK (Mein Unternehmenskonto) für juristische Personen zur Authentifizierung zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Nutzung der BundID und des MUK finden Sie in der „Dokumentation BundID und MUK im digitalen Baugenehmigungsverfahren“ im Serviceportal.



The screenshot shows the login page for the 'Stadt Gifhorn Digitale Baugenehmigung' service. At the top left is the city's logo, a red and blue lion. To its right is the text 'Stadt Gifhorn' and 'Digitale Baugenehmigung'. Below this is a blue header bar with a home icon and the text '/ Anmeldung'. The main content area is white and contains the following text: 'Um diesen Service vollständig nutzen zu können, müssen Sie sich anmelden.' followed by a bold instruction: 'Als Privatperson nutzen dafür die BundID, für die Antragstellung in Vertretung einer Organisation (z.B. Unternehmen oder Behörden) nutzen Sie „Mein Unternehmenskonto“ (MUK).' Below this is a sentence: 'Falls Sie noch kein Konto haben, müssen Sie sich zuerst hier registrieren: [BundID](#) oder [MUK](#).' followed by 'Weitere Informationen finden Sie unter Hilfe.' and a 'Hinweis:' section with a paragraph of text. At the bottom are two large blue buttons. The first button has the 'bundID' logo and the text 'Anmeldung über das BundID-Konto'. The second button has the text 'MEIN UNTERNEHMENS-KONTO' and 'Anmeldung über das Mein Unternehmenskonto'.

Stadt Gifhorn
Digitale Baugenehmigung

/ Anmeldung

Um diesen Service vollständig nutzen zu können, müssen Sie sich anmelden.

Als Privatperson nutzen dafür die BundID, für die Antragstellung in Vertretung einer Organisation (z.B. Unternehmen oder Behörden) nutzen Sie „Mein Unternehmenskonto“ (MUK).

Falls Sie noch kein Konto haben, müssen Sie sich zuerst hier registrieren: [BundID](#) oder [MUK](#).

Weitere Informationen finden Sie unter Hilfe.

Hinweis:
Nachdem Sie einen Antrag unter Verwendung eines Nutzerkontos (BundID oder MUK) gestellt haben, erfolgt die gesamte Kommunikation unter diesem Nutzerkonto. Sie müssen sich also mit demselben Konto, mit dem Sie den Antrag gestellt haben, anmelden, um den Status der Bearbeitung einzusehen oder mit der zuständigen Behörde über die Nachrichten-Funktion in Kontakt zu treten.

bundID
Anmeldung über das BundID-Konto

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO
Anmeldung über das Mein Unternehmenskonto

Nach erfolgreicher Authentifizierung werden Sie zum Onlineantrag zurückgeleitet und können mit einem Klick auf „Bauantrag erstellen“ mit der Erstellung des Antrags beginnen.



The screenshot shows a single blue button with a document icon and the text 'Bauantrag erstellen'.

Bauantrag erstellen

Geben Sie zunächst die Bezeichnung des Vorgangs an. Diese wird im Vorgangsraum als Bezeichnung verwendet. Die Bezeichnung der Baumaßnahme, die an die Bauaufsichtsbehörde übermittelt wird, erfolgt im nächsten Schritt.

Wählen Sie Ihre Rolle im Verfahren aus. Je nach Antragsart können die Auswahlmöglichkeiten variieren.

The screenshot shows the web interface for 'Stadt Gifhorn Digitale Baugenehmigung'. At the top right, there are buttons for 'Abmelden' and 'Mein Postfach'. The main header includes the city logo and the text 'Stadt Gifhorn Digitale Baugenehmigung'. Below this is a blue navigation bar with 'Antragsentwürfe'. A 'Zurück' button is located on the left. The main section is titled 'Angaben zum Vorgang' with a note: 'Die mit * Stern gekennzeichneten Felder erfordern eine Eingabe.' The form contains a field for 'Bezeichnung des Vorgangs' with the value 'Bauantrag Einfamilienwohnhaus'. Below this is a section 'Ihre Daten' with icons for user, address, and contact information. At the bottom of the form is a section 'Ich bin...' with a radio button selected for 'Entwurfsverfasser/in'. A large blue button at the bottom of the form reads 'Mit dem Ausfüllen beginnen'.

Mit einem Klick auf „Mit dem Ausfüllen beginnen“ gelangen Sie zur eigentlichen Antragserstellung.

Sie werden nun durch die Antragserstellung geleitet. Am linken Bildschirmrand können Sie stets nachvollziehen, in welchem Bearbeitungsschritt Sie sich derzeit befinden und werden direkt darauf hingewiesen, ob alle Pflichtangaben gemacht wurden.

Antragsentwürfe

Zur Übersicht

Automatische Abmeldung: 122:48

Bauantrag gemäß § 63 bzw. § 64 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Bauantrag Einfamilienwohnhaus

Erstellt vor weniger als einer Minute

Zuletzt bearbeitet vor weniger als einer Minute

Noch nicht eingereicht

Vorgang

- Angaben zur Baumaßnahme ✓
- Angaben zum Baugrundstück 5 !**
- Angaben Bauherr/in
- Angaben Entwurfsverfasser/in
- Angaben Tragwerksplaner/in
- Erschließung
- Arbeitsstättenrecht
- Zustellung der Baugenehmigung an Nachbarn
- Abweichungen, Ausnahmen & Befreiungen
- Typengenehmigung
- Anlagen
- Freizeichnung
- Einreichen - noch nicht möglich

Hinweise anzeigen !

Zusammenarbeit

Berechtigungen

Aktivitätsprotokoll

Gesperrt
Sie bearbeiten diesen Schritt. Für weitere Akteure ist die Bearbeitung momentan gesperrt.

Angaben zum Baugrundstück

Die mit * Stern gekennzeichneten Felder erfordern eine Eingabe.

Angaben zum Baugrundstück

Straße Hausnummer

Postleitzahl * Ort *

Ortsteil Adresszusatz

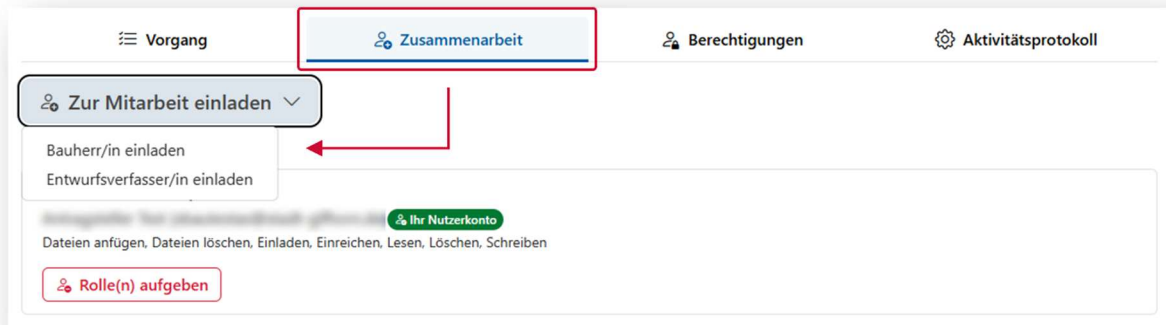
Gemarkung * ⓘ

Flur * ⓘ Flurstück (Zähler) * ⓘ Flurstück (Nenner) ⓘ

Zurück **Weiter**

Hinweis: Über „Hinweise anzeigen“ am unteren Bildschirmrand können Sie sich jederzeit eine Gesamtübersicht anzeigen lassen, welche Pflichtangaben insgesamt noch zu tätigen sind.

Je nach Antragsart können Sie über den Reiter „Zusammenarbeit“ weitere Personen, die am Projekt beteiligt, sind zur Mitarbeit einladen.



Die eingeladene Person hat die Berechtigung, alle Informationen einzusehen, zu bearbeiten, zu löschen, Dateien hinzuzufügen, Dateien zu löschen, weitere Personen einzuladen sowie den Antrag einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass die eingeladene Person sich ebenfalls über die BundID oder ein MUK am Vorgangsraum anmelden muss.

Nachdem alle Angaben im Antrag gemacht wurden, werden Sie aufgefordert, die nötigen Unterlagen im .pdf-Format hochzuladen. Bitte beachten Sie die Angaben zu Format und Dateigröße.

/ Antragsentwürfe

Automatische Abmeldung: 122:48

Zur Übersicht

Bauantrag gemäß § 63 bzw. § 64 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Bauantrag Einfamilienwohnhaus

Vorgang

Zusammenarbeit

Berechtigungen

Aktivitätsprotokoll

Angaben zur Baumaßnahme

Angaben zum Baugrundstück

Angaben Bauherr/in

Angaben Entwurfsverfasser/in

Angaben Tragwerksplaner/in

Erschließung

Arbeitsstättenrecht

Zustellung der Baugenehmigung an Nachbarn

Abweichungen, Ausnahmen & Befreiungen

Typengenehmigung

Anlagen

4 !

Freizeichnung

Einreichen - noch nicht möglich

Hinweise anzeigen

Anlagen

Die mit * Stern gekennzeichneten Kategorien erfordern das Hochladen einer Anlage.

Bitte laden Sie die für Ihr Vorhaben erforderlichen Unterlagen hoch:

Jeder Antrag, jede Anzeige und jede Bauvorlage muss als eine eigene Einzeldatei erstellt und abgespeichert und in einem archivfähigen Portable Document Format (PDF/A nach ISO 19005-1) übermittelt werden. Dateianlagen innerhalb der PDF-Dateien sind unzulässig. Die gewählten Dateinamen müssen je einzelne Datei die Angaben zum Dateiinhalt und das Erstellungsdatum im Format Jahr, Monat, Tag (jjjjmmmtt) enthalten.

Bitte fügen Sie nach § 5 Niedersächsische Bauvorlagenverordnung (NBauVorlVO) folgende Anlagen bei und beachten Sie außerdem die Anforderungen an elektronische Dokumente für die Übermittlung an die Bauaufsichtsbehörde nach Anlage 1 NBauVorlVO.

Gesamtgröße aller Anlagen

0 / 200 MB

Auszug aus der Amtlichen Karte

Nächste Kategorie →

Ein aktueller Auszug aus der Amtlichen Karte 1 : 5 000, in der das Baugrundstück gekennzeichnet ist.

Sie können beliebig viele Dateien hochladen. Die maximale Größe je Datei beträgt 200 MB. Zulässig sind PDF-Dateien (*.pdf). Der Gesamtumfang aller Dateien darf maximal 200 MB betragen.

Auszug aus der Amtlichen Karte

Dateien ziehen und ablegen oder durchsuchen...

Lageplan *

Bauzeichnungen *

Baubeschreibung *

Berechnung des Maßes der baulichen Nutzung

Betriebsbeschreibung

Nachweis der Standsicherheits

Nachweis des Brandschutzes

erforderliche Gutachten

Nachweis der Vollmacht (Ansprechpartner)

Sonstiges

Haben Sie alle Pflichtangaben erfolgreich getätigt, können Sie das Dokument freizeichnen.

Bauantrag gemäß § 63 bzw. § 64 der Niedersächsischen Bauordnung (NBauO)

Bauantrag Einfamilienwohnhaus

Erstellt vor einem Tag Zuletzt bearbeitet vor 9 Minuten Noch nicht eingereicht

Vorgang Zusammenarbeit Berechtigungen Aktivitätsprotokoll

- Angaben zur Baumaßnahme ✓
- Angaben zum Baugrundstück ✓
- Angaben Bauherr/in ✓
- Angaben Entwurfsverfasser/in ✓
- Angaben Tragwerksplaner/in ✓
- Erschließung ✓
- Arbeitsstättenrecht ✓
- Zustellung der Baugenehmigung an Nachbarn ✓
- Abweichungen, Ausnahmen & Befreiungen ✓
- Typengenehmigung ✓
- Anlagen ✓
- Freizeichnung 1 !**
- Einreichen - noch nicht möglich

Hinweis
Der Vorgang kann erst nach erfolgreicher Freizeichnung eingereicht werden.

Hinweis
Wenn Sie nicht selbst zur Freizeichnung des Vorgangs berechtigt sind, dann laden Sie bitte unter Zusammenarbeit entsprechend berechtigte Personen ein.
Sind Sie selbst berechtigt den Vorgang freizuzeichnen? Dann können Sie sich unter Berechtigungen die erforderliche Rolle selbst zuweisen und die Freizeichnung vornehmen.

Zusammenfassung anzeigen

Benötigte Freizeichnungen

Entwurfsverfasser/in
Klicken Sie auf "Jetzt freizeichnen", um die Richtigkeit der Vorgangsdaten zu bestätigen.

Jetzt freizeichnen

← Zurück Weiter →

Bestätigen Sie die nachfolgende Meldung mit „OK“ um die Freizeichnung durchzuführen. Mit einem Klick auf „Weiter“ können Sie den Antrag ab sofort einreichen.

ni.digitalebaugenehmigung.de enthält

Wollen Sie den Vorgang als "Entwurfsverfasser/in" jetzt freizeichnen?

OK Abbrechen

Einreichen - jetzt möglich

Abschließend wird eine übersichtliche Zusammenfassung aller Antragsangaben dargestellt.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. On the left, there is a sidebar with a blue header 'Einreichen - jetzt möglich' and a button 'Hinweise anzeigen'. The main content area has a light blue box with text about submitting a building permit application. Below this, the section 'Einreichen' contains a note about required fields marked with an asterisk. A checkbox with a blue checkmark is selected, indicating agreement with the terms. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Jetzt verbindlich einreichen' and a smaller button labeled '← Zurück'.

Einreichen - jetzt möglich

Hinweise anzeigen

Wenn Ihnen eine Baugenehmigung vorliegt, müssen Sie mindestens eine Woche vor Beginn der Bauarbeiten eine Baubeginnanzeige bei der unteren Bauaufsichtsbehörde einreichen. Die Prüfung der Vollständigkeit der erforderlichen Unterlagen erfolgt nicht durch das Online-Antragssystem, sondern durch die untere Bauaufsichtsbehörde.

Einreichen

Die mit * Stern gekennzeichneten Felder erfordern eine Eingabe.

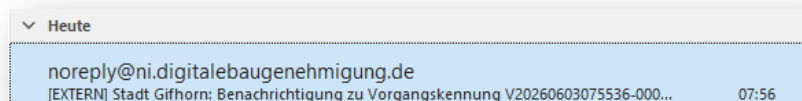
☒ Mit dem Einreichen werde ich der Ansprechpartner/in für Nachforderungen, Rückfragen und Bescheidzustellung. Mit dem Einreichen des Antrages fallen Gebühren für den Zahlungspflichtigen an. *

Jetzt verbindlich einreichen

← Zurück

Bestätigen Sie den Hinweis und klicken Sie auf „Jetzt verbindlich einreichen“. Ihr Antrag wird nun digital und verschlüsselt an die Baubehörde übermittelt.

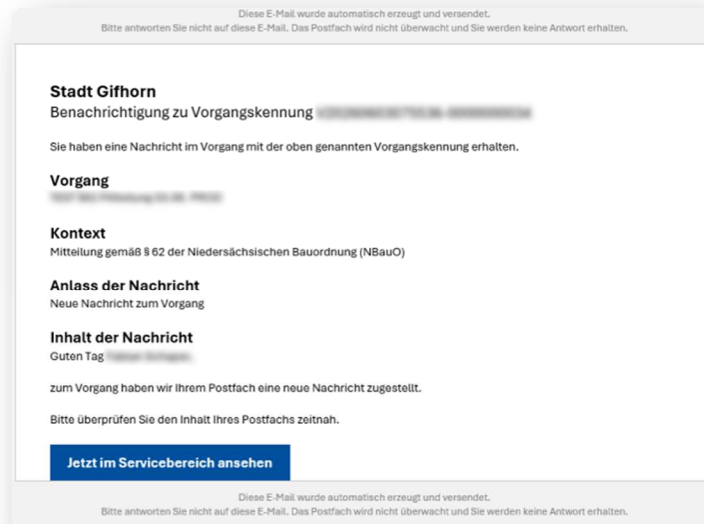
Sie erhalten anschließend automatisierte E-Mails mit einer Eingangsbestätigung und dem geführten Aktenzeichen.



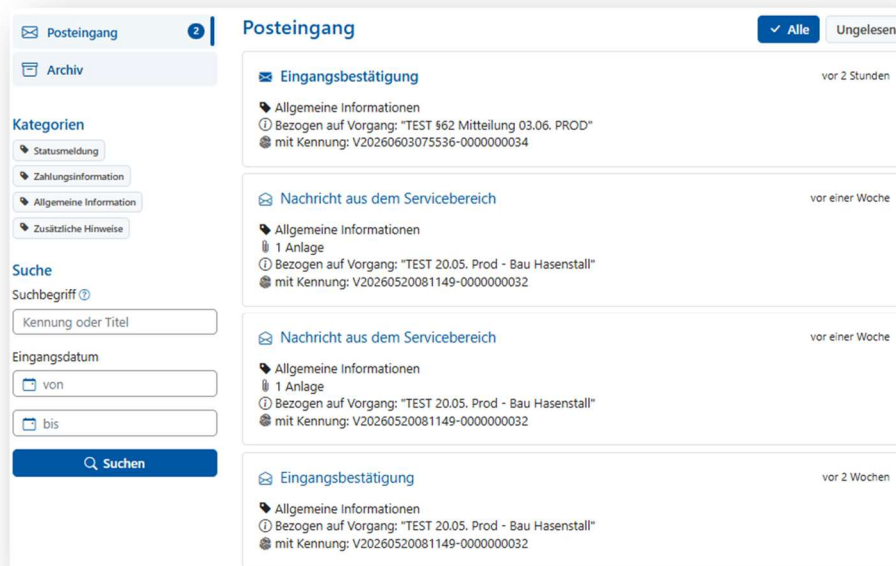
2. Das Postfach im Vorgangsraum

Versenden Sachbearbeitende der Stadt Gifhorn Nachrichten oder Bescheide über das Bauportal an Antragsteller, erhalten diese eine E-Mail mit der Aufforderung, sich im Servicebereich des Vorgangsraums anzumelden.

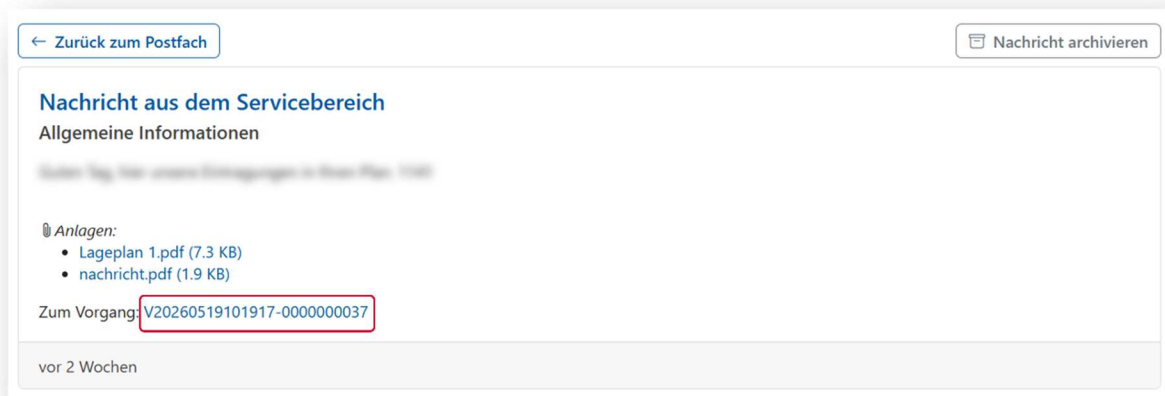
Aus Sicherheitsgründen wird der Inhalt der Nachricht und beigefügte Dokumente lediglich in den Vorgangsraum übermittelt und nicht per E-Mail versendet.



In Ihrem persönlichen Posteingang sehen Sie alle Nachrichten zu allen Vorgängen. Es stehen Ihnen Standardfunktionen, wie das Filtern nach ungelesenen Nachrichten sowie die Suche nach bestimmten Daten oder Begriffen zur Verfügung.

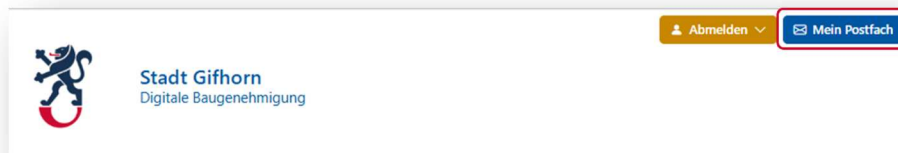


Mit einem Klick auf die Nachricht können Sie die den entsprechenden Text sowie übermittelte Anlagen einsehen.



Über den Link am unteren Ende der Nachricht können Sie den Vorgang direkt öffnen.

Das Postfach erreichen Sie auch über [Digitale Baugenehmigung Stadt Gifhorn](#). Nach der Anmeldung mit der BundID oder dem MUK erreichen Sie Ihr Postfach über die Schaltfläche am oberen rechten Bildrand.

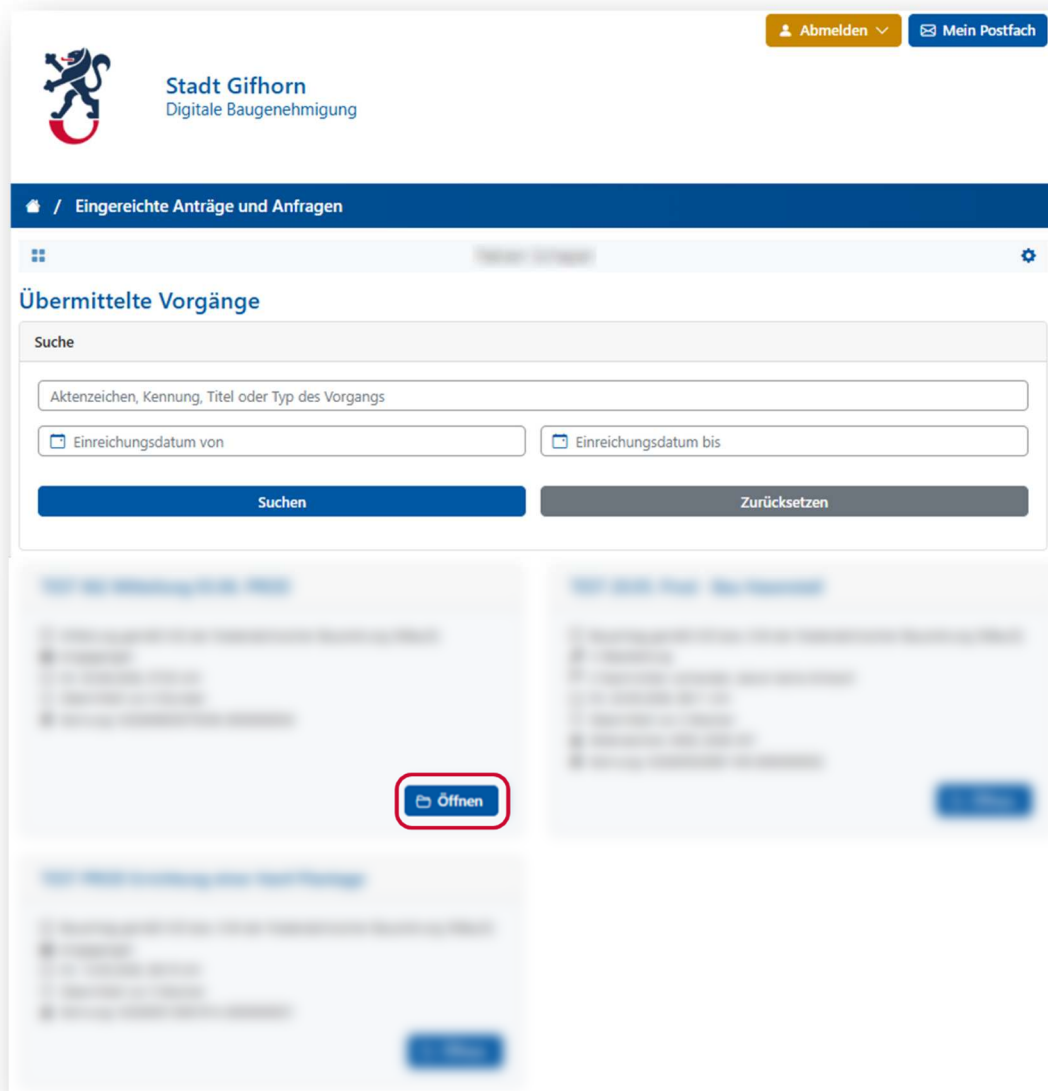


3. Nachrichten im Vorgang versenden

Über [Digitale Baugenehmigung Stadt Gifhorn](#) gelangen Sie zu Ihren eingereichten Anträgen und Anfragen.



Öffnen Sie den gewünschten Vorgang:

The screenshot shows the user interface of the 'Stadt Gifhorn Digitale Baugenehmigung' portal. At the top, there is a header with the city logo and name, and navigation links for 'Abmelden' and 'Mein Postfach'. Below the header, a blue bar indicates the current page: 'Eingereichte Anträge und Anfragen'. The main content area is titled 'Übermittelte Vorgänge' and features a search bar with the placeholder 'Suche'. Below the search bar, there are two input fields for 'Einreichungsdatum von' and 'Einreichungsdatum bis'. At the bottom of the search section, there are two buttons: 'Suchen' (blue) and 'Zurücksetzen' (grey). The main content area displays a list of submitted applications, each with a title, a brief description, and a status. A red box highlights the 'Öffnen' button next to one of the applications.

Im Vorgang haben Sie die Möglichkeit über die Aktionen am linken Bildrand, Nachrichten im laufenden Verfahren zu versenden. Dazu gehören:

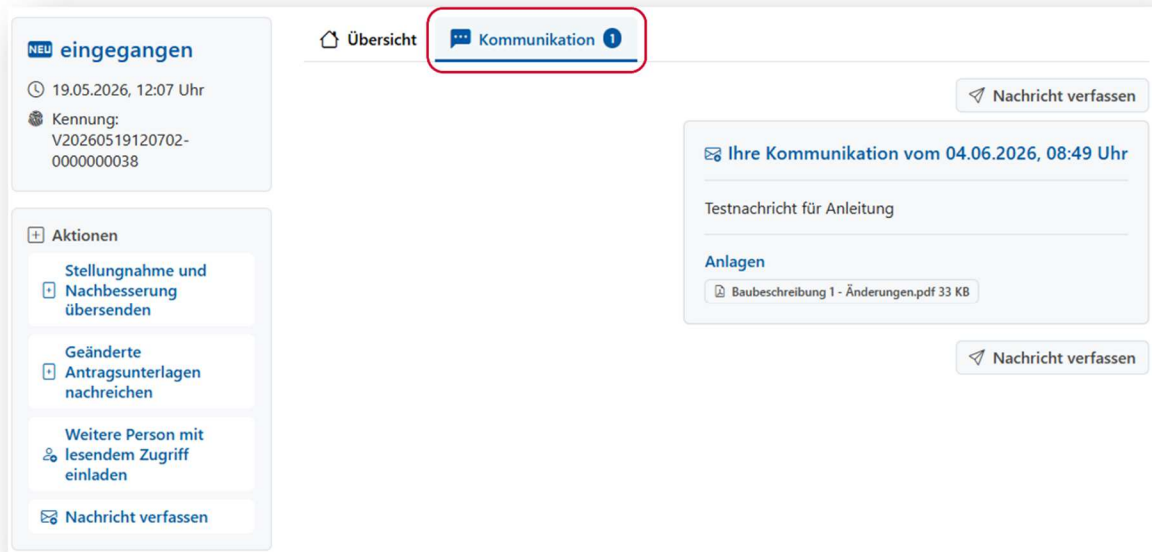
- die Übersendung einer Stellungnahme oder Nachbesserung,
- das Nachreichen geänderter Antragsunterlagen
- sowie das Verfassen einer einfachen Nachricht.

Die Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche für eingereichte Anträge. Links befindet sich ein Menü mit der Überschrift 'Aktionen', das vier Optionen enthält: 'Stellungnahme und Nachbesserung übersenden', 'Geänderte Antragsunterlagen nachreichen', 'Weitere Person mit lesendem Zugriff einladen' und 'Nachricht verfassen'. Die 'Nachricht verfassen' Option ist rot umrandet. Der Hauptbereich zeigt den 'Übermittelter Vorgang' mit den Details: '19.05.2026, 12:07 Uhr' und 'Kennung: V20260519120702-0000000038'. Darunter ist eine 'Übersicht' der Anlagen (Attachments) zu sehen, die eine Liste von Dokumenten mit ihren Namen, Größen und Download-Buttons ('Herunterladen') enthält: 'Auszug aus der Amtlichen Karte (1) 8.1 KB', 'Lageplan (1) 7.3 KB', 'Bauzeichnungen (1) 7.8 KB' und 'Baubeschreibung (1) 7.9 KB'.

Abhängig von der ausgewählten Nachrichtenart stehen Ihnen im nächsten Fenster verschiedene Eingabefelder und ein Dateiupload zur Verfügung.

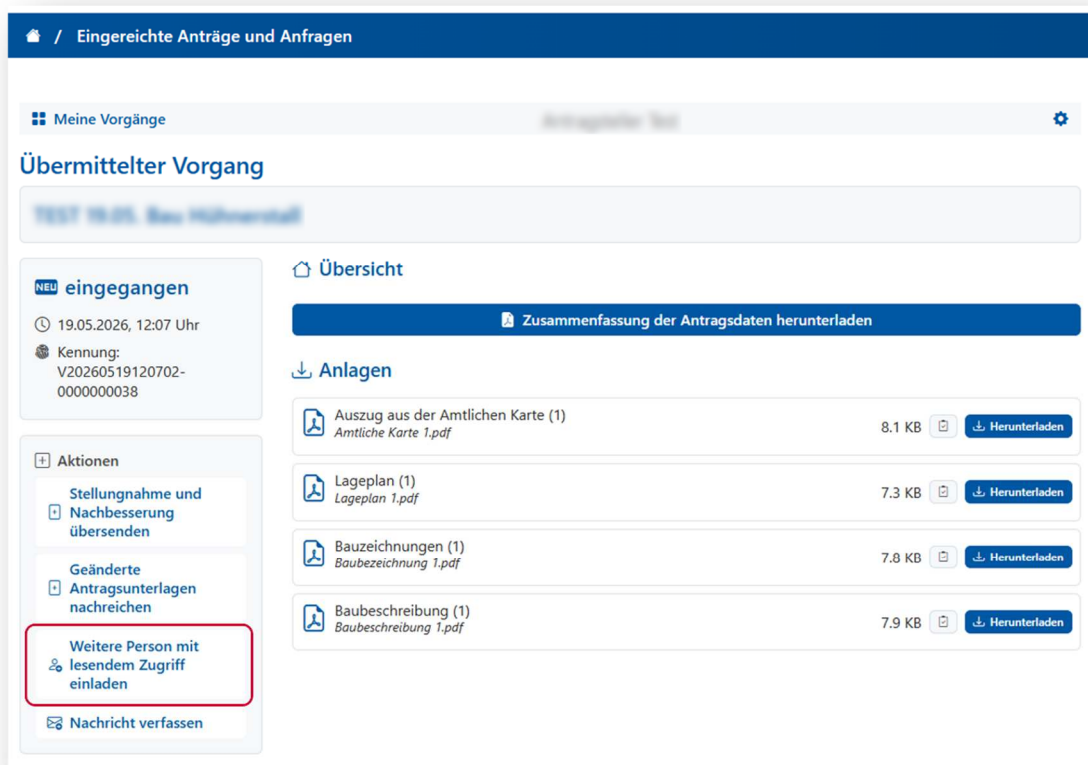
Das Dialogfenster 'Nachricht verfassen' ist für das Verfassen einer Nachricht konfiguriert. Es enthält ein Textfeld für die Nachricht, das mit 'Ihre Nachricht *' beschriftet ist. Darunter befindet sich ein Bereich für das Anfügen von Anlagen, der mit 'Anlagen anfügen' und einem Suchfeld 'Durchsuchen...' versehen ist. Am unteren Rand des Dialogs befinden sich die Buttons 'Senden' und 'Schließen'. Zusätzliche Informationen am unteren Rand des Dialogs betreffen die maximale Upload-Größe (0.2 GB) und die unterstützten Dateiformate (.GIF, .JPG, .JPEG, .PNG, .PDF, .IFC, .IFCXML, .IFCZIP, .BCF, .BCFZIP).

Nach dem Versand von Nachrichten steht Ihnen der Reiter „Kommunikation“ zur Verfügung, über den Sie alle vorgangsbezogenen Nachrichten nachvollziehen können. Von hier aus können Sie ebenfalls einfache Nachrichten versenden.



4. Einladung weiterer Personen im Vorgangsraum

Über den jeweiligen Vorgang können Sie weitere Personen mit lesendem Zugriff einladen. Klicken Sie dazu im Aktions-Menü am linken Bildrand auf „Weitere Person mit lesendem Zugriff einladen“.



Im folgenden Fenster können Sie eine Person per E-Mail einladen und dabei eine individuelle Nachricht eingeben. Der Empfänger erhält entsprechende Zugangsdaten an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse und kann sich damit am Vorgangsraum anmelden und den gesamten Vorgang einsehen. Bitte beachten Sie den aufgeführten Hinweis.

The screenshot shows a web form titled "Weitere Person mit lesendem Zugriff einladen" (Invite additional person with read access). The form includes a close button (X) in the top right corner. Below the title, a message states: "Die mit * Stern gekennzeichneten Felder erfordern eine Eingabe." (Fields marked with * require input). A light blue information box contains the text: "Eingeladene Personen erhalten lesenden Zugriff auf die gesamte Kommunikation sowie auf den eingereichten Vorgang. Bitte stellen Sie sicher, dass nur berechnigte Personen eingeladen werden, da diese alle relevanten Informationen einsehen können. Das Leserecht kann jederzeit entzogen werden." (Invited persons receive read access to all communication and the submitted process. Please ensure that only authorized persons are invited, as they can view all relevant information. The read right can be revoked at any time). The form has two main input fields: "Empfänger E-Mail *" (Recipient E-Mail) with an email icon and "Zusätzliche Nachricht" (Additional message) with a text area. At the bottom right, there are two buttons: "Speichern" (Save) and "Schließen" (Close).

5. Online-Tutorial Digitale Baugenehmigung

Weitere Informationen zum EfA (Einer für Alle) – Projekt Digitale Baugenehmigung erhalten sie in folgendem Online-Tutorial aus Mecklenburg-Vorpommern:

[Online-Tutorial digitale Baugenehmigung](#)