Ihr PDF-Anzeigeprogramm ist möglicherweise nicht kompatibel für ausfüllbare PDF-Formulare.
https://wiki.form-solutions.de/wiki/docwiki/view/Main/06_PDF-Formulare/09_PDF-FormulareNutzung/

Stadt Gifhorn

Antrag auf denkmalrechtliche Genehmigung

Eingangsvermerk der Behörde

Aktenzeichen

Stadtverwaltung Gifhorn
Fachbereich Bauordnung
Marktplatz 1
38518 Gifhorn

Den beigefügten Unterlagen entsprechend, wird für die nachstehend bezeichnete Maßnahme die denkmalrechtliche Genehmigung gemäß §§ 10, 12 bzw. 13 NDSchG (Niedersächsisches Denkmalschutzgesetz) beantragt als

- ☐ Eigentumhabende Person unten genanntes Gebäude
- ☐ Vertretungsberechtigte Person (Vollmacht beifügen)
- ☐ Sonstige bauberechtigte Person

1. Antragstellende Person

Name der juristischen Person / Personengesellschaft			
Familienname (Kontaktperson bei juristischer Person/Personengesellschaft)		Vorname (Kontaktperson bei juristischer Person/Personengesellschaft)	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon (Angabe freiwillig)	Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)

2. Bezeichnung der Maßnahme

- ☐ Instandsetzung eines Kulturdenkmales (§ 10)
- ☐ Nutzungsänderung eines Kulturdenkmales (§ 10)
- ☐ Sonstige Veränderung eines Kulturdenkmales (§ 10)
- ☐ Anbringung baugenehmigungsfreier Werbeanlagen (§ 10)
- ☐ Maßnahme in unmittelbarer Nähe eines Kulturdenkmales (§ 10 NDSchG, Umgebungsschutz)
- ☐ Grabung nach Kulturdenkmalen (§ 12)
- ☐ Erdarbeiten in geschützten Bereichen (§13)
- ☐ Sonstiges

Stichwortartige Kurzbeschreibung der Maßnahme (genaue Auflistung bite erst unter Nr. 6.2 'Maßnahmenbeschreibung'):

3. Gebäudetyp

- ☐ Einfamilienwohnaus
- ☐ Mehrfamilienwohnhaus, ☐ Teileigentum?
- ☐ Wohn-, u. Geschäftshaus
- ☐ Geschäftsgebäude
- ☐ Betriebsgebäude
- ☐ Sonstiges:

4. Entwurfsverfassende Person, Fachfirma oder betreuende Person der Maßnahme

Name der juristischen Person / Personengesellschaft			Berufsbezeichnung
Anrede	Vorname / Kontaktperson		Familienname / Kontaktperson
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail-Adresse

Vervielfältigung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!

Form-Solutions E-Mail: info@form-solutions.de
Artikel-Nr. N600300 www.form-solutions.de

Eingaben löschen | Drucken | Speichern

5. Baugrundstück

Gemeinde	Ortsteil	Straße	Hausnummer
Gemarkung	Flur	Flurstück/e	
Grundstückeigentumhabende Person	Zustimmung der eigentumshabenden Person beziehungsweise der WEG erteilt? (Nur wenn Antragsteller nicht selbst Eigentümer/in bzw. nicht Alleineigentümer/in ist)	☐ ja ☐ nein	

6. Dem Antrag beigefügte Unterlagen (jeweils mindestens in zweifacher Ausfertigung - bei Landkreisen dreifach)

(1) ☒ Lageplan mit Gebäudekennzeichnung (z.B. Stadtkartenausschnitt, Maßstab 1 : 500 oder 1 : 1000; erhältlich im Stadtvermessungsamt oder Katasteramt; Beglaubigung nicht erforderlich.)

(2) ☒ Maßnahmenbeschreibung bzw. Leistungsbeschreibung der beauftragten Firma (unbedingt erforderlich)
Ausführliche Angaben zum Bestand und zu den vorgesehenen Änderungen, Reparaturen, etc.

(3) ☐ Bauzeichnung (vermasste Grundrisse, Ansichten, Schnitte), soweit zur Beurteilung erforderlich

(4) ☐ Zeichnerische Detail-Darstellung (Maßstab 1 : 10 / 1 : 1), soweit zur Beurteilung erforderlich

(5) ☒ Beschriftete und aufgeklebte Fotos des Ist-Zustandes (unbedingt erforderlich)

(6) ☒ Bei Werbeanlagen: Darstellung des Anbringungsortes und der näheren Umgebung, einschließlich vorhandener Werbeanlagen, mit Vermaßung (Fotos und ggf. Zeichnung)

(7) ☒ Maßnahmen-Begründung, d.h. Erläuterung warum die vorgesehenen Eingriffe (Sicherungsmaßnahmen, Reparaturen, Instandsetzungen, Wiederherstellungen, Umbauten, Modernisierungen usw.) erforderlich sind:

Je nach konkreter Situation wird die Nachforderung weiterer zur Beurteilung des Vorhabens erforderlicher Unterlagen vorbehalten.

7. Sonstige Angaben

Soll später für die beantragte Maßnahme eine steuerliche Bescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt nach den §§ 7i, 10f, 11b EStG (Einkommenssteuergesetz) beantragt werden?	☐ ja ☐ nein
Wird für die beantragte Maßnahme eine anderweitige öffentlich-rechtliche Genehmigung oder Zustimmung benötigt? (z. B. sanierungsrechtliche Genehmigung)	☐ ja ☐ nein
Hat es bzgl. der beantragten Maßnahme Vorgespräche oder Beratungen/Abstimmungen mit Denkmalbehörden, Bauaufsicht oder Feuerwehr gegeben?	☐ ja ☐ nein

Falls ja:

Wann?	
Mit wem?	

Besondere Erläuterungen:

(Wenn Platz nicht ausreicht, bitte gesondertes Blatt beifügen.)

8. Unterschrift

Ort, Datum	Unterschrift Antragstellende Person
Gifhorn, den	

Eingaben löschen | Drucken | Speichern

Vervielfältigung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!
Form-Solutions E-Mail: info@form-solutions.de
Artikel-Nr. N600300 www.form-solutions.de

Stadt Gifhorn

Einverständniserklärung in die Erhebung und Verarbeitung von Daten nach der Datenschutz-Grundverordnung

Zur Bearbeitung Ihres Anliegens erfolgt auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen die Erhebung und Verarbeitung aller notwendigen und erforderlichen personenbezogener Daten. Dabei handelt es sich insbesondere um Namen, Anschrift, Kontaktdaten sowie sonstige notwendigen Angaben. Diese Daten werden auf dem Server der Stadt Gifhorn gespeichert und können nur von berechtigten Personen eingesehen werden.

Für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten haben wir alle technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen, um ein hohes Schutzniveau zu schaffen. Wir halten uns dabei strikt an die Datenschutzgesetze und die sonstigen datenschutzrelevanten Vorschriften. Ihre Daten werden ausschließlich über sichere Kommunikationswege an die zuständige Stelle übergeben.

Darüber hinaus benötigt es für jede weitere Datenerhebung Ihrer Zustimmung. Eine automatische Löschung erfolgt nach 180 Tagen sofern entsprechende Daten nicht weiter benötigt werden. In Fällen mit einer gebührenpflichtigen Verarbeitung kann es vorkommen, dass zur Abwicklung der Bezahlung Ihre bezahlrelevanten Daten an den ePayment-Provider oder den städtischen Fachbereich für Finanzen übermittelt werden.

Ihre Rechte als betroffene Person: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchs- und Beschwerderecht

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft abzuändern oder gänzlich zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Verantwortliche Stelle

Verantwortlich im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO):
Stadt Gifhorn, Marktplatz 1, 38518 Gifhorn,
Telefon: +49 5371 88-0, Telefax: +49 5371 88-258
E-Mail: info(at)stadt-gifhorn.de, Internet: www.stadt-gifhorn.de
Verantwortlicher: Bürgermeister Matthias Nerlich

Behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadt Gifhorn

Marktplatz 1, 38518 Gifhorn,
Telefon: +49 5371 88-194, Telefax: +49 5371 88-258
E-Mail: datenschutz(at)stadt-gifhorn.de

Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die o.g. Adresse des Verantwortlichen übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Weiterhin können Sie erhobene Daten bei Bedarf korrigieren, löschen oder deren Erhebung einschränken lassen.
Falls Sie das Gefühl haben, dass Ihre Daten bei der Stadt Gifhorn nicht im Sinne des Gesetzes einwandfrei verarbeitet werden, steht Ihnen ein Beschwerderecht zu. Sie können sich jederzeit wenden an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Gifhorn (siehe oben) oder an die

Landesbeauftragte für den Datenschutz des Landes Niedersachsen
Prinzenstraße 5
30159 Hannover,
Tel. 0511 1204500
Fax 0511 1204599

Stadt Gifhorn

E-Mail: poststelle(at)lfd.niedersachsen.de.

☑ Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und nehme diese zur Kenntnis. Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben und Daten elektronisch zu den in der Datenschutzerklärung erläuterten Zwecken erhoben und gespeichert werden.